

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
трудоу коллектива МАДОУ ЦРР д/с № 116
Протокол № 3
от «26» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО Советом родителей
Протокол № 3 от «24» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МАДОУ ЦРР Д/С № 116
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема на обучение в МАДОУ ЦРР д/с № 116 по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента в политики и управления в сфере общего образования от 02.03.2022г. № 03-264 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по вопросу порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения»); Постановлением от 24 июня 2015 г. № 1006 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 116.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 116 и путевками (направлениями), выданными комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Детей в МАДОУ ЦРР д/с № 116 направляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Путевка (направление) на ребенка в МАДОУ ЦРР д/с № 116 имеет номер, дату, когда зарегистрирована, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

2.4. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» ежегодно с 01 июня по 05 августа, в остальное время проводится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в группах соответствующего возраста, при этом приоритетным правом пользуются дети трех-семилетнего возраста согласно очередности.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании путевки (направления, выданной комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»).

3.2. В течение 3-х дней после получения списков направленных детей, путевки (направления) руководитель или ответственное лицо МАДОУ сообщает и приглашает родителей (законного представителя) ребенка в учреждение для ознакомления с данным документом.

3.3. Путевка (направление) возвращается в комитет по образованию вместе со списками в случае, если ребенок не поступил в организацию без уважительной причины в течение 1 месяца с момента оповещения родителей (законных представителей).

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (Приложение № 1).

3.7. Прием детей в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.8. При поступлении родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 2):

- а) фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
- и) о выборе языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.10. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- д) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- е) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3.14. Требования предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

3.16. После приема документов МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4)

3.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте www.ds116edu.klgd.ru в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.