

**Администрация городского округа «Город Калининград»
комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 116**

236029, г. Калининград, ул. Горького, 36 -А
Тел./факс: 8 (4012) 96-54-50 / 95-13-48

П Р И К А З

«17» августа 2023г.
г. Калининград

№ 138 - о

Об организации платных
образовательных услуг в МАДОУ
на 2023-2024 учебный год

В целях удовлетворения спроса на платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ), выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии со ст.45 Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава МАДОУ ЦРР д/с № 116 (далее – МАДОУ), правил оказания ПДОУ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень ПДОУ в МАДОУ на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1)
2. Организовать предоставление ПДОУ по программам следующих направленностей:
 - 2.1. художественной:
 - «Маленький музыкант» (обучение вокалу)
 - «Весёлый художник» (изобразительное искусство, рисование)
 - «Грация» (танцевально – ритмическая деятельность)
 - «Волшебная кисточка» (изобразительное искусство, рисование)
 - «Веселая карусель» (театральная деятельность)
 - 2.2. социально - педагогической:
 - «ЛЕГО-конструирование»
 - «Умники и умницы» (подготовка к школе)
 - «Английский язык»
 - «Веселый язычок» (логопедическая помощь)
 - «Песочные сказки» (развитие моторики)
 - 2.3. физкультурно – спортивной:
 - «Здоровый ребенок»
 - «Восточные единоборства»
3. Организовать предоставление разовых (по запросу) ПДОУ социально – педагогической направленности:
 - «Индивидуальная психолого – педагогическая помощь»
 - «Индивидуальная логопедическая помощь»
4. Организовать предоставление разовой (по запросу) дополнительной платной услуги:
 - «Твой праздник» (анимация, День рождения).
5. Утвердить список сотрудников педагогического персонала, реализующих ПДОУ в МАДОУ. (Приложение № 2)

6. Заместителю заведующего Т.Б.Митюниной:

6.1. довести информацию о ПДОУ, включая Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ, договор, приказ «Об организации ПДОУ в МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год» до родителей (законных представителей) на родительских собраниях в группах; разместить на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ;

6.2. подготовить списки детей, желающих получать ПДОУ и составить расписание занятий;

6.3. оказывать методическую помощь сотрудникам педагогического персонала в ходе реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечив их по необходимости учебно – методическими материалами;

6.4. вести учет объема реализации ПДОУ;

6.5. осуществлять контроль качества проведения занятий в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг в МАДОУ;

6.6. своевременно оформлять договора с родителями (законными представителями) на основании предоставленных от них заявлений;

6.7. внести сертификаты воспитанников 5-7 лет в систему «Навигатор».

7. Утвердить на 2023-2024 учебный год:

- учебный план приносящей доход деятельности (Приложение № 3);

- расписание ПДОУ (Приложение № 4);

8. Главному бухгалтеру Е.Н.Зейферт:

8.1. подготовить расчет платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (с сентября 2023г. по август 2024г.).

Срок до 25.08.2023г.

8.2. вести учет средств от оказания ПДОУ;

8.3. осуществлять контроль за начислением заработной платы работникам, за счет средств ПДОУ.

9. Бухгалтеру А.Д. Частоколяной:

9.1. осуществлять начисление за оказание ПДОУ на основании предоставленных табелей учета посещения воспитанниками занятий;

9.2. своевременно выдавать квитанции на оплату ответственным за педагогам;

9.3. осуществлять контроль за своевременной оплатой ПДОУ.

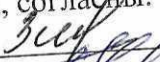
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего
МАДОУ ЦРР д/с № 116



Митюнина Т.Б.

С приказом ознакомлены, согласны:

«14» 08 2023г.  Зейферт Е.Н.

«14» 08 2023г.  Частоколяная А.Д.