**Отчёт**

**о результатах самообследования**

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Калининграда центр развития ребенка детский сад № 116

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

г. Калининград, ул. Горького, д. 36 «А»

(местонахождение организации в соответствии с уставом)

2016 -2017 учебный год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. Общие сведения об организации**

**II. Условия организации образовательного процесса**

**III. Сведения о составе и квалификации**

**административных, педагогических кадров**

**IV. Организация образовательного процесса**

**V. Содержание образовательного процесса**

**VI. Организация воспитательной работы**

**VII. Качество образования в организации**

**I. Общие сведения об образовательном учреждении (далее ОУ)**

1.1. Полное наименование организации в соответствии с уставом:

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка детский сад № 116**

1.2. Юридический, фактический адреса: г. Калининград, ул. Горького, д. 36 «А»

1.3. Телефон, факс, e-mail: 8 (4012) 96-54 -50, 8 (4012) 95-13-48,

116[madouds@mail.ru](mailto:madouds@mail.ru); [madouds116@eduklgd.ru](mailto:madouds116@eduklgd.ru)

1.4. Устав: зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Калининградской области ОГРН 1023901013003 от 01.07.2014г. за ГРН 2143926361049, утвержден комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 17.06.2014г. № ПД-то – 877.

1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора:

комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

1.6. Организационно-правовая форма, тип, вид (категория) учреждения:

муниципальное автономное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка, вид - детский сад.

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом

органе (серия, номер, дата, ИНН): 39 № 0048855 выдано 05.04.2001г.

ИНН/КПП 3906034660/390601001

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН): 39 № 001544886 выдано 20.05.2013 г. МИФНС № 1 по Калининградской области

1.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано):

39-АБ 051570 выдано 22.05.2012 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем

выдано): 39-АБ 051569 выдано 22.05.2012 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер,

дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

39ЛО1 №0000542 выдана 31.08.2015г., регистрационный № ДДО-1989 Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области бессрочно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные и дополнительные общеобразовательные программы** | | | |
| **Вид образовательной программы (основная, дополнительная)** | **Уровень (ступень) образовательной программы** | **Наименование (направленность) образовательной программы** | **Нормативный срок освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основная | общеобразовательный | Основная образовательная программа, разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова | 5 лет |
| 2 | Дополнительная | общеобразовательный | «Мир, в котором я живу» (естественнонаучная направленность). | 1 год |
| 3 | Дополнительная | общеобразовательный | «Юный краевед» ( туристко - краеведческая направленность) | 1 год |
| 4 | Дополнительная | общеобразовательный | «Труляляйчик» (социально-педагогическая направленность) | 1 год |
| 5 | Дополнительная | общеобразовательный | «Школа здоровья» (физкультурно-спортивная направленность) | 1 год |
| 6 | Дополнительная | общеобразовательный | «Старт» (физкультурно-спортивная направленность) | 1 год |
| 7 | Дополнительная | общеобразовательный | «Веселый язычок» (социально-педагогическая направленность) | 1 год |
| 8 | Дополнительная | общеобразовательный | «Хорошее настроение» (социально-педагогическая направленность) | 1 год |
| 9 | Дополнительная | общеобразовательный | «Машина времени» (социально-педагогическая направленность) | 1 год |
| 10 | Дополнительная | общеобразовательный | «Веселый перекресток» (социально-педагогическая направленность) | 1 год |

1.12. Локальные акты организации (перечислить с указанием даты утверждения):

1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

2.Положение о консультационном пункте МАДОУ ЦРР д/с №116 - 31.12.2014 г.

3. Положение о логопедическом пункте МАДОУ ЦРР д/с №116- 31.08.2016 г.

4. Положение о видеонаблюдении МАДОУ ЦРР д/с №116- 31.08.2016 г.

5. Положение о системе оплаты труда в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 30.09.2016 г.

6. Положение о порядке проведения самообследования в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.08.15 г.

7. Положение о платных дополнительных услугах в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 30.01.2017.

8. Положение об организации контрольно – пропускного пункта МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.08.2016.

9. Положение о противодействии коррупции в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

10. Положение о публичном отчете руководителя МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

11. Положение о ПМПк в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.08.16 г.

12. Положение об административном совещании при заведующем МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

13. Положение о дежурных администраторах МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

14. Положение о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ ЦРР д/с №116 – 27.02.2017.

15. Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФГОТ работников в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 30.09.2016 г.

16. Положение об организации работы в МАДОУ ЦРР д/с №116 по обеспечению противопожарной безопасности МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

17. Положение о противопожарном режиме МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

18. Положение об охране труда МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

19. Положение о защите, охране, обработке персональных данных работников МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

20. Положение об аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР д/с №116 - 31.08.15 г.

21. Положение о рабочей программе МАДОУ ЦРР д/с №116 - 31.08.15 г.

22. Правила приема воспитанников и порядок перевода, отчисления, восстановления в МАДОУ ЦРР д/с №116- 04.03.2016.

23. Положение об условиях оплаты труда заместителей и главного бухгалтера МАДОУ ЦРР д/с №116, а также осуществление других выплат, производимых в рамках трудовых отношений – 30.09.2016

24. Положение о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работников МАДОУ ЦРР д/с 116. - 30.09.2016.

25. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

26. Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

27. Положение о порядке посещения воспитанников мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

28.Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникативным сетям МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

29. Положение о контрольной деятельности в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 12.01.2015

30. Положение об организации работы с детьми, имеющими ОВЗ в МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

31. Положение о педагогической диагностике индивидуального развития детей МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.12.2014.

32. Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения МАДОУ ЦРР д/с №116 – 31.05.2017г.

**II. Условия организации образовательного процесса**

2.2. Год создания организации: 1973 г.

2.3. Предельная численность / Реальная наполняемость: 120 / 180 чел.

2.4. Общая площадь: 1186,5 кв.м

2. 5. Данные о наличии материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Кол-во мест** | **Кв. метров** | **Единиц ценного оборудования** |
| Музыкальный зал | 35 | 70,9 | - |
| Спортивный зал | 30 | 25,3 | - |
| спортивная площадка |  | 276,75 | - |
| Медицинский кабинет | 3 | 18,4 | - |
| Другие помещения:  - изостудия  - кабинет психолога  - логопункт  - методического кабинета | 8  8  4  1 | 15.3  8,1  7,7  9,9 | -  -  - |
| Наличие развивающей предметно-игровой среды  - групповые |  | 298,5 | - |
| Оборудование места отдыха детей  - спальни |  | 256,8 | - |

2.6. Информатизация образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **фактическое значение** |
| Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet,Кбит/сек | 100 Мбит/с |
| Количество Internet - серверов | --- |
| Наличие локальных сетей в организации | 1 |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet | --- |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)  -всего  -из них используются в учебном процессе | 6  1 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами | - |
| Количество интерактивных комплексов с мобильными классами | 1 |
| Другое | - |

2.7. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **фактическое значение** |
| Книжный фонд | 1014 |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | - |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде,  в том числе не старше 5 лет | 89% |
| Количество подписных изданий | 3 |

**III. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров**

3.1. Сведения об административных работниках.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, имя, отчество**  **(полностью)** | **Образование,**  **специальность по диплому, общий пед. стаж** | **Стаж администр. работы** | | **Квалификационная категория по административной работе** |
| **общий** | **в данной организации** |
| Заведующий | Деева Марина  Михайловна | Высшее,  Педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов  28 лет | 12 | 2 года | Соответствие занимаемой должности |
| Заместитель заведующего | Королева Марианна Георгиевна | Высшее,  Педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов  5 лет | 2 | 6 мес. |  |

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Кол.чел.** | **%** |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 100 | |
| Всего педагогических работников (количество человек) | | 14 | |
| Из них внешних совместителей всего  в том числе: работников ВУЗов  студентов | | - | - |
| - | - |
| - | - |
| Наличие вакансий (указать должности): | | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 10 | 71% |
| с незаконченным высшим образованием | 0 | 0 |
| со средним специальным образованием | 4 | 29% |
| с общим средним образованием | - | - |
| Имеют учёную степень | кандидата наук | - | - |
| доктора наук | - | - |
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 14 | 100% |
| Имеют квалификационную категорию | Всего | 6 | 42% |
| Высшую | 3 | 21% |
| Первую | 3 | 21% |
| Соответствует должности | 7 | 50% |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Воспитатель | 10 | 72% |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 7% |
| Музыкальный руководитель | 1 | 7% |
| Учитель-логопед | 1 | 7% |
| Педагог-психолог | 1 | 7% |
|  |  |  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1 – 5 лет | 4 | 28% |
| 5 - 10 лет | 3 | 22% |
| 10 - 20 лет | 4 | 28% |
| свыше 20 лет | 3 | 22% |
| Количество работающих пенсионеров по возрасту | | 1 | 7% |
| Имеют звание Заслуженный учитель | | 0 | 0 |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания | | 2 | 14% |

3.3. Средняя недельная нагрузка на 1-го педагога36 часов

3.4. Количество педагогов, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции \_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_, из них прошли курсовую подготовку \_\_\_\_5\_\_\_\_\_

**IV. Организация образовательного процесса**

4.1.Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на **май 2017года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дошкольное  образование |
| Общее количество классов (групп) | 6 |
| Общее количество обучающихся | 182 |
| Занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 181 |
| Занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | 1  ОНР |
| Занимающихся в группах продлённого дня, в группах кратковременного пребывания | - |
| Воспитанники детских домов, интернатов | - |
| Дети-инвалиды | 1 |
| Дети «группы риска» | - |
| Занимающихся по программам дополнительного образования | 182 |
| Получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками основных образовательных программ, а также посредством других учреждений – дополнительного образования детей, профессионального образования и т.п.) | 182 |

4.2. Режим работы ОУ**с 07.00до 19.00**

\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **дошкольное**  **образование** |
|
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 |
| Среднее количество НОД в неделю | 14 |
| Продолжительность уроков, занятий (мин.) | 15-30 мин |
| Продолжительность перерывов (мин.) | 10 мин |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся | - |

4.3. Сведения о наполняемости групп

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **Общее кол-во классов, групп,** | **Кол-во учащихся** | **Специальные (коррекционные),**  **коррекционные группы, классы педагогической поддержки (интегрированные С(К)К с указанием вида)** | **Средняя наполняемость**  **групп** |
| Первая младшая | 1 | 30 |  | 30 |
| Вторая младшая | 1 | 30 |  | 30 |
| Средне – младшая | 1 | 27 |  | 27 |
| Средняя | 1 | 31 |  | 31 |
| Старшая | 1 | 32 |  | 32 |
| Подготовительная к обучению в школе | 1 | 32 |  | 32 |
| Итого | 6 | 182 |  | 182 |

**4.4. Структура управления**

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Имеет управляемую и управляющую системы.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

I структура – органы самоуправления:

* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;
* наблюдательный совет;
* попечительский совет.

***Общее собрание трудового коллектива*** вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

***Педагогический совет*** создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников

***Наблюдательный совет***способствует формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития учреждения, содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетного фонда, обеспечивает общественный контроль за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.

***Попечительский совет*** принимает участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в согласовании Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников

II структура – административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления.

*1 уровень*– *заведующий.*

Осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

*2 уровень* – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.

***Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе*** координирует работу воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения, организует просветительскую работу для родителей.

***Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе*** осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт.

***Главный бухгалтер***обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств организации, за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций, предоставление оперативной информации о финансовом состоянии организации. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику организации. Составляет в установленные сроки бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности и представляет ее в соответствующие органы, а также проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

3 уровень управления осуществляют воспитатели, специалисты, коррекционные педагоги и обслуживающий, вспомогательный персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

**V. Содержание образовательного процесса**

**5.1. Реализуемые образовательные программы (основные и дополнительные):**

**а) основные общеобразовательные:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные** | | |
| **Предметы в соответствии с учебным планом (образовательные области)** | **Программы с указанием типа (типовая, модифицированная, авторская)** | **Учебники**  **(с указанием года издания)** |
| Физическоеразвитие  Познавательное развитие  Речевое развитие  Художественно-эстетическое развитие  Социально-коммуникативное развитие | Основная образовательная программа, |  |

**б) дополнительные (бесплатные) образовательные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество**  **часов в неделю** | **Руководитель** |
| 1 | Занятие по программе дополнительного образования естественнонаучной направленности: «Мир, в котором я живу». | 1 | Бондарь Г.М.- воспитатель |
| 2 | Занятие по программе дополнительного образования туристко - краеведческой направленности: «Юный краевед». | 1 | Буханцева И.М. - воспитатель |
| 3 | Занятие по программе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности «Школа Здоровья». | 1 | Дрокова Т.А.- инструктор по физической культуре |
| 4 | Занятие по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности «Труляляйчик». | 1 | Копейкина О.В. - учитель-логопед |
| 5 | Занятие по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности: «Хорошее настроение». | 1 | Серова М.Г. - педагог психолог |
| 6 | Занятие по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности: «Машина времени». | 1 | Шендяпина Е.И. - воспитатель |
| 7 | Занятие по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности: «Веселый язычок». | 1 | Ерошенко Т.И. - учитель-логопед |
| 8 | Занятие по программе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности: «Старт». | 1 | Дрокова Т.А.- инструктор по физической культуре |
| 9 | Занятие по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности: «Веселый перекресток». | 1 | Оспищева Е.В. - воспитатель |

**в) дополнительные образовательные занятия (платные)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ф.И.О.,**  **педагога** |
| **1**  **2** | Занятие по программе дополнительного образования художественной направленности **«Маленький музыкант»** | Кордик Л.А. – музыкальный руководитель |
|
| Индивидуальная **психологическая помощь** (по запросу родителей, законных представителей) | Серова М.Г.- педагог – психолог |
| **3** | Занятие о программе дополнительного образования социально-педагогической направленности **«Умники и умницы»:** формирование элементарных математических представлений | Оспищева Е.В.- воспитатель,  Буханцева И.М.- воспитатель |
| **4** | Занятие по программе дополнительного образования художественной направленности **«Веселый художник»** | Мягкова О.А.- воспитатель  Андрийченко А.В. – воспитатель |
|
| **5** | Занятие по программе дополнительного образования художественной направленности **«Веселая карусель»** | Кордик Л.А.- музыкальный руководитель |
| **6** | Занятие о программе дополнительного образования художественной направленности **«Веселые нотки»** | Кордик Л.А. - музыкальный руководитель |
|
| **7** | Индивидуальная **логопедическая помощь** (по запросу родителей) | Копейкина О.В. – учитель- логопед,  Ерошенко Т.И. – учитель - логопед |
| **8** | Занятие по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности **«Умники и умницы»;** предпосылки обучению грамоте | Бондарь Г.М. -воспитатель Шендяпина Е.И.- воспитатель |
| **9** | Занятие по программе дополнительного образования художественной направленности **«Веселые нотки»** | Кордик Л.А. - музыкальный руководитель |
| **10** | Занятие по программе дополнительного образования художественной направленности **«Грация»** | Кордик Л.А. –  музыкальный руководитель |
|

**VI. Организация воспитательной работы**

**6.1. % охвата воспитанников дополнительными образовательными услугами от общего количества детей - 100%**

**6.2. Количество направленностей программ ДОД  - 4**

**6.3. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Результаты работы | Другая информация |
| 1. | Работа сайта МАДОУ д/с № 116 | Активность посетителей средняя |  |
| 3. | Анкетирование родителей по итогам года | 89, удовлетворённость 4,45 по 5-б. шкале |  |
| 4. | Мероприятия с родителями | Всего организовано 16 мероприятий.  Активность родителей на 10 % выше, чем в прошлом году. |  |

**6.4. Данные по травматизму среди обучающихся организации за последние 3 года (указать число случаев, потребовавших медицинского вмешательства и оформленных актом Н-3).- Нет**

**6.5. Организация летней оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | форма организации | количество детей всего | % |
| 1 | Пребывание полного дня | 182 | 100 % |

**VII. Качество образования в ОУ**

**7.1.Результативность по итогам реализации программы дошкольного образования**

**Реализация основной программы в 2016-2017 учебном году**

**в МАДОУ ЦРР д/с № 116**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интегративные качества** | **Сентябрь 2016** | **Май**  **2017** |
| физически развитый, овладевший необходимыми культурно-гигиеническими навыками | 81 % | 97 % |
| любознательность, активность | 77 % | 98 % |
| эмоциональная отзывчивость | 77 % | 97% |
| средства общения и способы взаимодействия со взрослыми и сверстниками | 74 % | 98 % |
| способность управлять своим поведением | 70 % | 96 % |
| способность решать интеллектуальные  и личностные задачи | 68 % | 95 % |
| первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. | 65 % | 96 % |
| универсальные предпосылки учебной деятельности | 64 % | 93 % |
| умения и навыки деятельности | 81 % | 98 % |
| **Итого:** | **79 %** | **98 %** |
| **Итого в 2015-2016 учебном году:** | **80 %** | **95 %** |

**7.2. Результативность по итогам реализации программ дополнительного образования детей**

**Полнота реализации дополнительных образовательных программ**

**(за последние 2 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | низкий % | средний % | высокий % |
| 2015-2016 | 0 | 52 | 48 |
| 2016-2017 | 0 | 51 | 49 |
| итого | 0 | 51,5 | 48,5 |

**7.3. Именные достижения воспитанников (за последние 3 года)**

Публикация стихов воспитанника подготовительной группы МАДОУ - **Саши Титова** на обложке журнала «Маленькая Страна Калининград» выпуск январь – февраль 2017 №1-2 (88).

**7.4.Сведения об участии творческих коллективов в конкурсах, концертах, выставках различного уровня трех последних лет. Сведения об участии сборных команд в соревнованиях**

Команда воспитанников МАДОУ в марте 2017 г. участвовала в **финале** городской интеллектуальной игры **«Почемучки – знайки»** для детей старшего дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Воспитанники МАДОУ в апреле 2017 г. участвовали в городском фестивале- конкурсе **«Колокольчик»** среди детских творческих (театрализованных) коллективов МОУ.

В феврале проведен спортивный праздник, посвященный Дню защитника отечества.

В марте проводились соревнования среди старших групп по правилам пожарной безопасности.

В июне проводился музыкально - спортивный досуг «День друзей».

Воспитанники МАДОУ 08 апреля 2017г. участвовали в ежегодных спортивно – оздоровительных соревнованиях сборных команд дошкольных образовательных учреждений г. Калининграда «Мама, папа, я – спортивная семья».

15 апреля 2017г. команда учреждения участвовала в городском спортивном празднике для дошкольных образовательных учреждений «Я космонавтом стать хочу!»

17 мая 2017г. воспитанники МАДОУ участвовали в городских соревнованиях муниципальных 